



An die Abteilung für Wirtschafts- und Beschaffungswesen

Antrag auf Refundierung der Reisekosten

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Bank: _____

Kontonummer: _____

Bankleitzahl (BLZ): _____

BIC: / IBAN: _____

Reiseziel: _____

Zweck der Fahrt: _____

Abfahrt von: Salzburg am (Datum): _____ um (Uhrzeit): _____ Uhr

Ankunft in: Salzburg am (Datum): _____ um (Uhrzeit): _____ Uhr

angefallene Kosten: Verkehrsmittel, Hotel / Pension, etc... (Auflistung der Belege!)

Reisebewegung: _____

Nächtigungen: _____

Sonstige Kosten: _____

Salzburg, am: _____ (Unterschrift des Antragstellers)

Bearbeitungsbereiche:	Betrag:
Fahrtkosten:	EUR:
Nächtigungen:	EUR:
Tagesdiät:	EUR:
sonstige Belege:	EUR:
Gesamtsumme:	EUR:

Kostenstelle:	Zeichen SB: UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG
Beleg Nr.:	
Sachlich richtig:	Anmerkungen:
(Datum / Unterschrift)	
Zahlungs-/Verrechnungsauftrag:	
(Datum / Unterschrift)	
gebucht Quästur:	