



Vorname: _____
 Nachname: _____
 Adresse: _____

 Department: _____

Universität Mozarteum Salzburg
 Mirabellplatz 1
 5020 Salzburg

_____ Datum

KOSTENERSATZ

Hiermit stelle ich vereinbarungsgemäß folgenden Kostenersatz in Rechnung und ersuche um Überweisung auf unten stehendes Konto. Die Originalbelege befinden sich im Anhang.

Zweck: _____

 (bitte den Verwendungszweck anführen, zB Veranstaltungsname)

Aufzählung der beiliegenden Originalbelege:

_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
GESAMTSUMME	EUR

Name der Bank: _____
 IBAN: _____ BIC: _____

Hinweis: Da seitens des Rechnungsstellers/der Rechnungsstellerin keine unternehmerische Tätigkeit iSd § 2 UStG vorliegt, sondern es sich um einen reinen Kostenersatz handelt, wird keine Umsatzsteuer in Rechnung gestellt.

Mit freundlichen Grüßen
 Unterschrift: _____

Bearbeitungsinformationen	Kostenstelle	Zuordnung
	Beleg Nr.	
	Sachlich richtig	Anmerkungen
	(Datum / Unterschrift)	
Zahlungsanweisung		
(Datum / Unterschrift)		
gebucht FICO		

Die sachliche Richtigkeit des Belegnachweises ist vom Sekretariat, oder vom/von der Leiter*in der Organisationseinheit/Projektleitung zu bestätigen.