



JAHRESPROGRAMM

PERSONALENTWICKLUNG

Studienjahr 2019/2020

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORTE DER REKTORIN UND DER PERSONALENTWICKLUNG

1 WILLKOMMENSVERANSTALTUNGEN	1
2 KUNST UND FORSCHUNG	3
3 FOKUS: LEHRE.....	4
4 FÜR LEHRE UND VERWALTUNG	7
5 COACHING FÜR SOCIAL MEDIA.....	9
6 ARBEITSTECHNIKEN FÜR DAS BÜRO	11
7 KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG	14
8 ALLGEMEINES UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN	18

Sehr verehrte, liebe Lehrende, sehr verehrte, liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,



im Jahresprogramm zur Personalentwicklung finden Sie ein weitreichendes Angebot:

- von Willkommensveranstaltungen, die Ihnen den Einstieg in die neue Arbeitswelt erleichtern
- über
- besondere Themen aus Kunst, Forschung und Lehre
- über
- Schnittstellenthemen von Lehre und Verwaltung
- bis hin zu
- speziellen Angeboten für Coaching, Arbeitstechniken, Kommunikation und Führung.

Das Programm wurde für Sie und Ihre Bedürfnisse zusammengestellt, daher sind Ihr Feedback ebenso wie weitere Vorschläge herzlich willkommen. Bitte per Mail an personalentwicklung@moz.ac.at.

Die ursprüngliche Konzeption wurde von Frau Dr. Furlan erstellt und dieses Jahr von Frau Schmeisser sowie Frau Berger weiterentwickelt und konkretisiert. Ein herzliches Dankeschön für das gelungene Programm.

Wieder werden einige Veranstaltungen in Kooperation mit der Paris Lodron Universität angeboten. So entstehen auch neue Begegnungen und Kontakte, die wiederum anregend und wertvoll sein dürften.

Erneut bietet Ihnen das Expertinnen- und Experten-Forum Begegnungsmöglichkeiten mit Rektoratsmitgliedern zu einem offenen Gespräch über aktuelle Themen und Anliegen.

Wir wünschen Ihnen viele gute Erfahrungen und Anregungen mit dem Jahresprogramm und freuen aus über Ihre Rückmeldungen.

Mit herzlichen Grüßen,

Ihre

Prof. Elisabeth Gutjahr
Rektorin

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,



es freut mich, Ihnen hiermit das Programm der Personalentwicklung für das Studienjahr 2019/2020 präsentieren zu können.

Das Programm bildet verschiedene Schwerpunkte ab und enthält Angebote für bestimmte Zielgruppen. Ich darf Sie als Vertreterin der Personalentwicklung dazu einladen, sich im Programm umzusehen und hoffe, dass es auch etwas Spannendes für Sie persönlich bereithält.

Zusätzlich zu unserem internen Personalentwicklungs-Programm finden Sie weitere Angebote auf der Homepage der Personalentwicklung unter folgendem Link:

<https://www.moz.ac.at/administration.php?o=18985>.

Ich freue mich auf Ihre Anmeldungen und auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.

Beste Grüße,

Ihre

Julia Schmeisser
Assistentin Personalentwicklung

**PERSONALENTWICKLUNGSPROGRAMM
2019/2020**

1 | WILLKOMMENSVERANSTALTUNGEN

TITEL: WELCOME-TOUR

BESCHREIBUNG:

- Vorstellung des breiten Tätigkeitsspektrums der Universität Mozarteum Salzburg und
- Einblick in die Vielfalt der Sparten, Departments, und Standorte der Universität

ZIELGRUPPE: neue Beschäftigte der Universität Mozarteum Salzburg
(Eintritt ab 1. Oktober 2018)

TERMIN: 8. Oktober 2019, 8.45 Uhr

ORGANISATION: Bereich Personalentwicklung, Führung HRⁱⁿ MMag.^a Susanne Prucher

REFERENT/INNEN: verschiedene interne Referent/innen

VORAUSSETZUNGEN: Anstellungsverhältnis zur Universität

ORT: Treffpunkt ist um 8:45 Uhr vor dem Eingang Schranngasse 10a

ANMELDUNG: Senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung bis spätestens 4. Oktober 2019 an personalentwicklung@moz.ac.at

MAX. TN-ANZAHL: 20 Personen (Fixplätze werden nach zeitlichem Eingang der Anmeldungen vergeben)

1 | WILLKOMMENSVERANSTALTUNGEN

TITEL: EINFÜHRUNGSLEHRGANG MOZ 4 YOU

BESCHREIBUNG:

- Sie lernen Ihre Arbeitgeberin, die Universität Mozarteum Salzburg in ihrer Kultur, ihren Strukturen und Abläufen detailliert von innen kennen!
- Aneignung von praktischen und hilfreichen Anwendungen für den Berufsalltag

ZIELGRUPPE: neue Beschäftigte der Universität Mozarteum Salzburg (allgemeines Universitätspersonal mit Eintritt ab 1. Oktober 2018)

TERMINE UND INHALTE:

- 04. November 2019 – Unsere Universität Mozarteum Salzburg
- 20. November 2019 – Qualitätsmanagement, Leistungsvereinbarung, Wissensbilanz
- 25. November 2019 – Personalwesen und Arbeitsrecht
- 16. Jänner 2020 – Wichtige Arbeitsabläufe
- 29. Jänner 2020 – Unsere universitätsinterne Software und Bibliothek

ORGANISATION: Personalentwicklung

REFERENT/INNEN: verschiedene Referent/innen aus den Servicebereichen der zentralen Verwaltung

ORT:

- 04. November 2019, Faistauersaal, Mirabellplatz 1, 2. Stock
- 20. November 2019, Faistauersaal, Mirabellplatz 1, 2. Stock
- 25. November 2019, Besprechungsraum, Hubert-Sattler-Gasse 1, 4. Stock
- 16. Jänner 2020, Besprechungsraum, Hubert-Sattler-Gasse 1, 4. Stock
- 29. Jänner 2020, Faistauersaal, Mirabellplatz 1, 2. Stock

ANMELDUNG: Senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung bis spätestens 25. Oktober 2019 an personalentwicklung@moz.ac.at

MAX. TN-ANZAHL: 20 Personen (Fixplätze werden nach zeitlichem Eingang der Anmeldungen vergeben)

2 | KUNST UND FORSCHUNG

TITEL: DIGITALE MEDIENKOMPETENZ IN DER KUNST; EXPERT*INNEN-FORUM

BESCHREIBUNG:

- Zum Einstieg: kurze Impulsreferate der Referent*innen
- Diskussion im Plenum über verschiedene Positionen
- Zum Abschluss: Austausch mit dem Rektorat zum aktuellen Tagesgeschehen

ZIELGRUPPE: Lehrende der Universität Mozarteum Salzburg

TERMIN: 2. März 2020, 10 bis 12.30 Uhr

REFERENT/INNEN: Dr. Thomas Ballhausen, Univ.-Prof. Dr. Iris Laner,
DI Peter Schmidt, PhD., Moderation: Rektorin Prof. Elisabeth Gutjahr

ORT: Faistauersaal, Mirabellplatz 1, 2. Stock

ANMELDUNG: Zur organisatorischen Abwicklung ersuchen wir um Ihre verbindliche Anmeldung per E-Mail bis spätestens 15. Februar 2020 an personalentwicklung@moz.ac.at

MAX. TN-ANZAHL: 20 Personen (Fixplätze werden nach zeitlichem Eingang der Anmeldungen vergeben)

3 | FOKUS: LEHRE

TITEL: LEHRGANG HOCHSCHULDIDAKTIK PLUS (HSD+)

BESCHREIBUNG:

- Im Zentrum dieses Lehrgangs stehen didaktische Prozesse zwischen Lehrenden und Lernenden.
- Die Module an der Paris-Lodron-Universität (PLUS) nehmen das Unterrichtsgeschehen an Universitäten in den Blick und thematisieren die Planung und Umsetzung von Unterricht an der Hochschule allgemein.
- Sie können diesen Lehrgang der PLUS mit speziellen Modulen zum künstlerischen Einzel- und Gruppenunterricht, die von den Kunstuniversitäten organisiert werden, kombinieren.
- Kompakte und fundierte Weiterbildung in der Hochschuldidaktik.

ZIELGRUPPE:

- Universitätsassistent*innen mit/ohne Doktorat
- Senior Lecturers und ggf. Senior Scientists
- PostDocs mit/ohne Qualifizierungsvereinbarung
- Interessierte Lehrende

ORGANISATION: Mag. Eva Mach

ORT: Räumlichkeiten an der Paris-Lodron-Universität Salzburg

RAHMENBEDINGUNGEN / INHALTE / VERANSTALTUNGEN:

Die Dauer des Lehrgangs ist von der Zeiteinteilung der Teilnehmer*innen abhängig und bietet somit eine zeitliche Flexibilisierung bei der Teilnahme. Die Mindestdauer beträgt 2 Semester; maximal sollte der Lehrgang innerhalb von 8 Semestern abgeschlossen werden (im Falle befristeter Dienstverhältnisse vor Ablauf der Befristung). Der Umfang des Lehrgangs beträgt mindestens 5 Creditpoints im ECTS, wobei je nach individueller Schwerpunktsetzung auch freiwillig Mehrleistungen (im Wahlpflichtmodul) erbracht werden können. Genauere Informationen zu den Pflicht-/Wahlpflichtmodulen finden Sie auf unserer Homepage unter: www.uni-salzburg.at/pe unter "Hochschuldidaktik". Bei individuellen Detailfragen ist Frau Mag. Eva Mach an der PLUS (Telefon: 0662-8044-2472) gerne für Sie erreichbar.

Das Pflichtmodul 1 startet im SS20 das nächste Mal. Die Veranstaltungstermine werden zeitnah ausgeschrieben.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG:

- Aufrechtes Dienstverhältnis zur Universität Mozarteum Salzburg und
- selbstständige Durchführung einer Lehrveranstaltung (in jenem Semester, in dem das Pflichtmodul 3 (Hospitation der Lehrveranstaltung) absolviert wird).

ANMELDUNG: Bei Interesse ersuchen wir um Ihre Anmeldung mittels Anmeldeformular: Bitte einscannen und als Emailanhang an personalentwicklung@moz.ac.at senden oder im Original mit der Post schicken (Sie finden das Formular demnächst auf unserer Homepage unter "Hochschuldidaktik" und "Termine & Anmeldung").

MAX. TN-ANZAHL: Gemäß der getroffenen Kooperationsvereinbarung mit der Paris-Lodron-Universität können pro Semester zwei Lehrende der Universität Mozarteum Salzburg in den Lehrgang einsteigen. Die Teilnahmegebühren werden vom Vizerektorat für Lehre getragen. Der nächste Lehrgangs-Start findet im SS 2020 statt. Die konkreten Termine für die Pflichtveranstaltungen werden den interessierten Lehrenden ca. im Jänner 2020 via E-Mail vorab bekannt gegeben.

4 | FÜR LEHRE UND VERWALTUNG

TITEL: UNIVERSITÄTSGESETZ

BESCHREIBUNG:

- Kunstuniversitäten dienen der wissenschaftlichen Forschung und Lehre, der Entwicklung und der Erschließung der Künste (EEK) sowie der Lehre der Kunst.
- Im gemeinsamen Wirken von Lehrenden und Studierenden wird in einer aufgeklärten Wissensgesellschaft das Streben nach Bildung und Autonomie des Individuums durch Wissenschaft sowie die EEK vollzogen.
- Um den sich ständig wandelnden Erfordernissen organisatorisch, studien- und personalrechtlich Rechnung zu tragen, konstituieren sich die Universitäten und ihre Organe in größtmöglicher Autonomie und Selbstverwaltung.

ZIELGRUPPE: interessierte Beschäftigte der Universität Mozarteum Salzburg

TERMIN: 28. November 2019, 12 bis 14 Uhr

REFERENT/INNEN: Rektorin Prof. Elisabeth Gutjahr und Vizerektor Dr. Mario Kostal

ORT: Faistauersaal, Mirabellplatz 1, 2. Stock

ANMELDUNG: Bei Interesse ersuchen wir um Ihre verbindliche Anmeldung bis spätestens 21. November 2019 an personalentwicklung@moz.ac.at.

MAX. TN-ANZAHL: 20 Personen (Fixplätze werden nach zeitlichem Eingang der Anmeldungen vergeben)

4 | FÜR LEHRE UND VERWALTUNG

TITEL: VIELFALT ERLEBEN IM UNIVERSITÄREN ALLTAG - INKLUSION & DIVERSITÄT – NUR MODERNE SCHLAGWÖRTER?

BESCHREIBUNG:

- (Un)Sichtbare Barrieren - Körperliche Beeinträchtigungen von Studierenden
- Ist doch alles nur Einbildung! Oder? Psychische Beeinträchtigungen von Studierenden
- Beziehungsgestaltung
- Kennenlernen hausinterner Schnittstellen für Gespräche und Beratung

ZIELGRUPPE: interessierte Beschäftigte der Universität Mozarteum Salzburg

TERMIN: 1. April 2020

REFERENT/INNEN: Prof. Robert Schneider-Reisinger, Mag.^a Claudia Haitzmann
Ass.-Prof. Dr. Erik Esterbauer, Mag. Birgit Artner

ORGANISATION: Personalentwicklung in Zusammenarbeit mit der Arbeitsgruppe Inklusion & Diversität (Mag.^a Claudia Haitzmann)

ORT: Faistauersaal, Mirabellplatz 1, 2. Stock

ANMELDUNG: Bei Interesse ersuchen wir um Ihre verbindliche Anmeldung bis spätestens 2. März 2020 an claudia.haitzmann@moz.ac.at

MIN. TN-ANZAHL: 6 Personen

4 | FÜR LEHRE UND VERWALTUNG

TITEL: VIELFALT ERLEBEN IM UNIVERSITÄREN ALLTAG - INKLUSION & DIVERSITÄT – NUR MODERNE SCHLAGWÖRTER?

BESCHREIBUNG:

- „Das ist ja behindert!“ – Sensibler Umgang mit sprachlichen Stolpersteinen Externer Referent
- Whai und Grüß Gott! Unterschiede zwischen asiatischen und europäischen / österreichischen Kulturkreisen im täglichen Miteinander
- Beziehungsgestaltung
- Kennenlernen hausinterner Schnittstellen für Gespräche und Beratung

ZIELGRUPPE: interessierte Beschäftigte der Universität Mozarteum Salzburg

TERMIN: 29. April 2020

REFERENT/INNEN: Harald Saller, Florian Müller
Mag. Sin-Wei Tan, Univ.-Prof. Michaela Schwarzbauer

ORGANISATION: Personalentwicklung in Zusammenarbeit mit der Arbeitsgruppe Inklusion & Diversität (Claudia Haitzmann)

ORT: Faistauersaal, Mirabellplatz 1. 2. Stock

ANMELDUNG: Bei Interesse ersuchen wir um Ihre verbindliche Anmeldung bis spätestens 30. März 2020 an claudia.haitzmann@moz.ac.at.

MIN. TN-ANZAHL: 6 Personen

5 | COACHING FÜR SOCIAL MEDIA

TITEL: SOCIAL MEDIA VERANTWORTLICH NUTZEN UND GESTALTEN

BESCHREIBUNG:

- Basisverständnis und -kompetenz im Bereich Social Media Marketing
- Grundkenntnisse und Richtlinien
- Facebook-, Instagram- und/oder Twitter-Kanäle sinnvoll einsetzen
- Social Media Strategie
- Community Management
- Verwendung von Logo und CI, Kommunikationscodex verstehen

ZIELGRUPPE: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität Mozarteum Salzburg, die Social Media-Kanäle im Namen einer Abteilung/eines Departments/eines Instituts/einer Klasse der Universität betreiben oder dies anstreben.

TERMIN/E: 13. November 2019/ 25. März 2020 (9.30-16 Uhr)

REFERENT/INNEN: Mag. Manuela Schuster, MA

VORAUSSETZUNGEN: verpflichtend für alle oben genannten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter , offen für Interessierte.

ORT: Faistauersaal, Mirabellplatz 1, 2. Stock

ANMELDUNG: Senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung bitte bis spätestens 11. November 2019 und 16. März 2020 an personalentwicklung@moz.ac.at

MAX. TN-ANZAHL: 20 Personen

5 | COACHING FÜR SOCIAL MEDIA

TITEL: SOCIAL MEDIA FÜR FORTGESCHRITTENE

BESCHREIBUNG:

- Spezifische und individuelle Fragestellungen der Abteilungen/Institute/Klassen
- Neue Trends und Funktionen
- Ausbau der Social Media-Kompetenz
- Tipps, Tricks & FAQs

ZIELGRUPPE: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität Mozarteum Salzburg, die Social Media-Kanäle im Namen einer Abteilung/eines Departments/eines Instituts/einer Klasse der Universität betreiben.

TERMIN/E: individuell

REFERENT/INNEN: Mag. Manuela Schuster, MA

VORAUSSETZUNGEN: Teilnahme am Kurs „Social Media verantwortlich nutzen und gestalten“

ORT: individuell

ANMELDUNG: Bei Interesse ersuchen wir um Kontaktaufnahme mit Mag. Manuela Schuster, MA via E-Mail: manuela.schuster@moz.ac.at.

6 | ARBEITSTECHNIKEN FÜR DAS BÜRO

TITEL: ENGLISCH EINSTUFUNGSTEST

BESCHREIBUNG:

- 2-stufiger Einstufungstest für die Module 1 (Conversation Skills) und 2 (Writing Skills)
- Die erste Stufe verlangt das Erstellen eines online Texts, die zweite Stufe ein Gespräch (telefonisch oder persönlich)
- Der Test ist Voraussetzung für die Kurse Modul 1 (Conversation Skills) und Modul 2 (Writing Skills).

ZIELGRUPPE: Interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

TERMIN/E: Der Link für den online Test wird per E-Mail übermittelt und im Anschluss ein Termin für das Gespräch vereinbart.

REFERENT/INNEN: Native Speaker der Inspire GmbH

ANMELDUNG: Bei Interesse an diesem Sprachkurs ersuchen wir um Ihre verbindliche Anmeldung bis spätestens 6. Dezember 2019 an personalentwicklung@moz.ac.at

6 | ARBEITSTECHNIKEN FÜR DAS BÜRO

TITEL: ENGLISCH (MODUL 1: CONVERSATION SKILLS)

BESCHREIBUNG:

- Auffrischen der individuellen Kommunikationskompetenz in englischer Sprache
- Sicherwerden im Umgang mit der Sprache
- Der Kurs wurde speziell für die Universität Mozarteum Salzburg konzipiert und die Teilnehmer*innen befassen sich mit konkreten Handlungssituationen aus ihrem realen Berufsalltag.

INHALTE:

- Telefongespräche und persönlicher Kontakt in englischer Sprache: Begrüßungsformen, Höflichkeitsformen, Verabschiedung
- Erfassung und Zusammenfassung der Situation
- Vereinbarung von Terminen
- Wegbeschreibungen
- Erfassung und Weitergabe wichtiger Kontaktdaten
- Wiedergabe von Informationen und Vereinbarungen

ZIELGRUPPE: Interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

TERMIN/E: werden beim Einstufungstest fixiert

REFERENT/INNEN: Native Speaker der Inspire GmbH

VORAUSSETZUNGEN: Dieser Kurs Modul 1 (Conversation Skills) ist in Kombination mit Modul 2 (Writing Skills) zu buchen. Das individuelle Sprachniveau wird im Rahmen eines Einstufungsverfahrens vorher abgeklärt, um so die ideale Gruppenzusammensetzung für den Kurs zu finden.

MAX. TN-ANZAHL PRO GRUPPE: 10 Personen

ANMELDUNG: Bei Interesse an diesem Sprachkurs ersuchen wir um Ihre verbindliche Anmeldung bis spätestens 6. Dezember 2019 an personalentwicklung@moz.ac.at
Die Fixplätze werden je nach Eingangsdatum der Anmeldungen vergeben.

6 | ARBEITSTECHNIKEN FÜR DAS BÜRO

TITEL: ENGLISCH (MODUL 2: WRITING SKILLS)

BESCHREIBUNG:

- Vertiefung schriftlicher Korrespondenz in englischer Sprache.
- Erlernen wichtiger Grundregeln, die wir an der Universität Mozarteum für schriftliche Kommunikation in englischer Sprache anwenden

INHALTE:

- Antwort auf englische E-Mail-Nachrichten im Berufsalltag (Anrede, Fließtext und Verabschiedung mit Wünschen)
- Schriftliche Vereinbarung von Treffen und Terminen
- Verfassen einer Tagesordnung für Besprechungen in englischer Sprache
- Verfassen eines Besprechungsprotokolls in englischer Sprache
- Üben schriftlicher Formulierungen für typische berufliche Situationen im Sekretariat

ZIELGRUPPE: Interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

TERMIN/E: werden beim Einstufungstest fixiert

REFERENT/INNEN: Native Speaker der Inspire GmbH

VORAUSSETZUNGEN: Dieser Kurs Modul 2 (Writing Skills) ist in Kombination mit Modul 2 (Communication Skills) zu buchen. Das individuelle Sprachniveau wird im Rahmen eines Einstufungsverfahrens vorher abgeklärt, um so die ideale Gruppenzusammensetzung für den Kurs zu finden.

MAX. TN-ANZAHL PRO GRUPPE: 10 Personen

ANMELDUNG: Bei Interesse an diesem Sprachkurs ersuchen wir um Ihre verbindliche Anmeldung bis 6. Dezember 2019 an personalentwicklung@moz.ac.at
Die Fixplätze werden je nach Eingangsdatum der Anmeldungen vergeben.

7 | KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG

TITEL: PSYCHISCHE STÄRKE - RESILIENZ

BESCHREIBUNG:

- Übungen zur Stärkung der persönlichen Resilienz
- Wie stark ist der eigene Energiespeicher gefüllt?
- Welche Tätigkeiten oder Situationen kosten persönlich Energie?
- Welche Tätigkeiten oder Situationen füllen den eigenen Energiespeicher?
- Was kann man tun, um den eigenen Energiespeicher ins Gleichgewicht zu bringen?
- Entwicklung einer geeigneten Maßnahme für die Umsetzung im Alltag

ZIELGRUPPE: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

TERMIN: 19. Februar 2020

REFERENT/INNEN: David Leutgeb

ORT: Besprechungsraum, Hubert-Sattler-Gasse 1, 4. Stock

ANMELDUNG: Senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung bitte bis 10. Jänner 2020 an personalentwicklung@moz.ac.at. Fixplätze werden nach zeitlichem Eingang der Anmeldungen vergeben.

MAX. TN-ANZAHL: 12 Personen

7 | KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG

TITEL: HEIKLE INHALTE SENSIBEL VERMITTELN

BESCHREIBUNG:

- schwierige Gespräche führen können,
- Botschaften klar auf den Punkt bringen
- Es werden im Workshop verschiedene Strategien besprochen

ZIELGRUPPE: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

TERMIN: 14. Mai 2020

REFERENT/INNEN: Axel Santer (TRAIN TRAIN)

ORT: Besprechungsraum, Hubert-Sattler-Gasse 1, 4. Stock

ANMELDUNG: Senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung bitte bis 14. Februar 2020 an personalentwicklung@moz.ac.at. Fixplätze werden nach zeitlichem Eingang der Anmeldungen vergeben.

MAX. TN-ANZAHL: 12 Personen

7 | KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG

TITEL: EXPERT*INNEN-MODUL: FÜHRUNG BRAUCHT GESPRÄCHE!

BESCHREIBUNG:

- In diesem Modul erhalten Führungskräfte im Rahmen eines Workshops Einblicke zum Sinn und zur Bedeutung von MA-Gesprächen.
- Diskussionspunkte zum Thema MA-Gespräch werden aufgegriffen sowie verschiedene Fallbeispiele von MA-Gesprächen analysiert und von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern diskutiert.

ZIELGRUPPE: Führungskräfte an der Universität Mozarteum Salzburg (Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter sowie Leiterinnen und Leiter von Instituten oder Departements)

TERMIN: 21. Jänner 2020; 9.00 – 17.00 Uhr

REFERENT/INNEN: Expert*innen zum Thema „MA-Gespräche“

ORT: Besprechungsraum, Hubert-Sattler-Gasse 1, 4. Stock

ANMELDUNG: Senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung bitte bis 1. Dezember 2019 an personalentwicklung@moz.ac.at. Fixplätze werden nach zeitlichem Eingang der Anmeldungen vergeben.

MAX. TN-ANZAHL: 10 Personen

7 | KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG

TITEL: INDIVIDUELLES COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

BESCHREIBUNG:

- Bearbeitung und Reflexion von persönlichen berufsbezogenen Problemen gemeinsam mit einem professionellen Coach unter vier Augen.
- Führungskräfte erhalten dabei Unterstützung, ihre Aufgabenfelder effektiv, nachhaltig und mit größerer Zufriedenheit zu bewältigen.
- Coaching ist maßgeschneidert, lösungszentriert sowie umsetzungsorientiert.
- Ziel der Personalentwicklung ist es, Ihnen als wichtige bzw. wichtigen Funktionsträgerin bzw. Funktionsträger durch Coaching individuell Unterstützung zukommen zu lassen.

ZIELGRUPPE: Führungskräfte an der Universität Mozarteum Salzburg (Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter sowie Leiterinnen und Leiter von Instituten oder Departements)

ABLAUF UND RAHMENBEDINGUNGEN: Bei Bedarf an einem Coaching melden Sie sich bitte per E-Mail in der Personalentwicklung (personalentwicklung@moz.ac.at), und ersuchen Sie um einen Rückruf zum Thema „Individuelles Coaching“. In einem vertraulichen Telefongespräch beschreiben Sie kurz Ihr Anliegen und stellen anschließend einen Antrag auf gefördertes Coaching in der Personalentwicklung (die Formulare dazu werden Ihnen von der Personalentwicklung zugesandt).

Wird Ihr Antrag genehmigt, unterstützt Sie die Personalentwicklung auf Wunsch auch gerne bei der Suche nach passenden Coaches. Die finale Entscheidung zur Auswahl treffen jedoch immer Sie!

Hinweis: Es werden nur Anträge finanziell unterstützt, die in Abstimmung mit der Personalentwicklung erstellt werden und im **Vorhinein** (vor dem Stattfinden des Coachings) von der Personalentwicklung genehmigt wurden.

8 | ALLGEMEINES UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

ZIELGRUPPE

Das interne Personalentwicklungsprogramm und die von der Personalentwicklung veranstalteten Weiterbildungsangebote richten sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in einem aufrechten Dienstverhältnis zur Universität Mozarteum Salzburg stehen. Sofern nicht eine Teilgruppe von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kurs-Ankündigung speziell angesprochen wird, steht der Kurs allen Beschäftigten der Universität Mozarteum Salzburg offen.

ANMELDUNG ZU DEN ANGEBOTEN

Die Anmeldungen sind aktuell nur schriftlich über die Einsendung der ausgefüllten pdf-Datei (Verbindliche Anmeldung, auffindbar online unter: <https://www.uni-mozarteum.at/administration.php?o=18985>) per E-Mail an die im Kursprogramm jeweils angeführten Personen möglich. Die Vergabe der Veranstaltungsplätze erfolgt in der Reihenfolge des Eingehens der Anmeldungen unter Berücksichtigung der Übereinstimmung mit der jeweiligen Zielgruppe und der verfügbaren Plätze.

Bitte klären Sie den Besuch eines Personalentwicklungs-Seminars vor dem Einsenden der verbindlichen Anmeldung mit Ihrer Vorgesetzten bzw. Ihrem Vorgesetzten ab, und lassen Sie sie/ihn auf dem Anmelde-Formular bitte unterschreiben. Nur auf diese Art und Weise wird eine Dienstfreistellung für die Zeit des Kurses erworben.

SEMINARGEBÜHREN

Die Teilnahme an beruflichen Fortbildungsveranstaltungen ist für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter prinzipiell kostenlos. Jede Einsendung einer verbindlichen Anmeldung bedeutet eine Verpflichtung. Im Falle einer Verhinderung ersuchen wir Sie um ehestmögliche Abmeldung an die jeweils dafür vorgesehene Mail-Adresse. Bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn entstehen Ihnen daraus keine Kosten.

Aufgrund vertraglicher Bindungen mit Expert*innen und Trainer*innen sowie Seminarhotels und angemieteten Räumlichkeiten, sind wir jedoch gezwungen, bei einer Stornierung nach dieser Frist eine Stornogebühr von 40 Euro zu verrechnen.

Die Stornogebühr wird auch dann verrechnet, wenn die Anwesenheit während der Gesamtseminarzeit unentschuldigt unter 75% liegt. Bei einer durch Dienstvorgesetzte veranlassten verspäteten Abmeldung bzw. unter 75% liegenden Anwesenheit sind die Kosten durch diese zu tragen.

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Am Ende der Veranstaltungen (Workshops, Kurse, Seminare) erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, die jedoch eine Anwesenheit von mindestens 75% voraussetzt.

DIENSTFREIE ZEIT

Bei Fortbildungsveranstaltungen im dienstlichen Auftrag bzw. im dienstlichen Interesse, ist die Seminarzeit Dienstzeit. Es besteht kein Anspruch auf Überstundenvergütung.

EVALUIERUNG DER ANGEBOTE

Am Ende jeder Veranstaltung werden die Teilnehmer*innen darum gebeten, einen kurzen Feedbackbogen zur Veranstaltung auszufüllen. Dies dient dazu, die bestehenden Angebote zu bewerten, im Verlauf der weiteren Jahre zu verbessern sowie gezielte Informationen zum weiteren Fortbildungsbedarf zu erheben. Diese Evaluierungen erfolgen ausschließlich anonym, werden nur gruppiert und nicht im Einzelfall analysiert, und helfen dem Bereich Personalentwicklung, auch Rückmeldungen über externe Trainingsanbieterinnen einzuholen. In diesem Sinne ersuchen wir Sie um Ihre rege Unterstützung! Auf Anfrage in der Personalentwicklung erhalten Sie selbstverständlich allgemeine Auskünfte zu den Ergebnissen dieser Evaluierungen.

KONTAKTDATEN: PERSONALENTWICKLUNG

Für inhaltliche und organisatorische Fragen zu den beschriebenen Angeboten sind wir selbstverständlich gerne für Sie erreichbar:

E-Mail: personalentwicklung@moz.ac.at

Telefon: 0662-6198-2003

Persönliche Notizen:



IMPRESSUM

Herausgeberin: Universität Mozarteum Salzburg

Für den Inhalt verantwortlich: Rektorin Prof. Elisabeth Gutjahr

Redaktion: Julia Schmeisser/Birgit Berger

Druck: Hausdruckerei Universität Mozarteum Salzburg