

Garderobekästen für Lehrenden

Die Garderobekarten können gegen eine Kautions von € 25,- erworben werden:

Die Prozedere:

1. Überweisungsschein für die Garderobekästen bei der Portierloge abholen;
2. Unter dem Verwendungszweck: „Garderobekasten für N.N. [Name]“ den Namen der / des Antragstellerin/s leserlich schreiben und den Betrag € 25,- überweisen.
3. Nach dem Einlangen der Kautions bekommt Herr Gerhard Schütz (Abt. Gebäude und Technik) eine Mitteilung von der Quästur und bearbeitet die Garderobekarten für die Antragsteller/in.
4. 14 Tage danach können die Garderobekarten beim Portier abgeholt werden.
5. Wenn man die Karte nicht mehr braucht: eine Bestätigung für die Rückgabe von Garderobekarte bekommt man von Herrn Schütz (bitte auch ihm die Karte zurückgeben): mit dieser Bestätigung wird die Kautions in der Quästur (werktags bis 11:30 bei Frau Beryt Tomasi) refundiert.

Die Universität übernimmt keinerlei Haftung für die Gegenstände in den Garderobekästen. Die Garderobekästen müssen vor den Sommerferien leer geräumt sein.

MIT DER BITTE UM VORHERIGE TERMINVEREINBARUNG FÜR PUNKT 5):

GERHARD SCHÜTZ

**Orientierungssystem / Türschilder, Schliessanlagen / Garderobekästen,
Betriebskostenabrechnung**

Makartplatz 5/II (Raum: O02007)

Telefon: +43 (662) 6198 3640

Mobil: +43 (676) 88122352

E-Mail: Gerhard.SCHUETZ@moz.ac.at

BERYT TOMASI

Debitoren, Verrechnungen, Stiftungen, Hauptkassa, Kreditoren

- Schranngasse 10A/VI (Raum: R06012)
- Telefon: +43 (662) 6198 3821
- E-Mail: Beryt.TOMASI@moz.ac.at